



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

25 апреля 2018

Донецк

№ 7



Об утверждении
Временной инструкции о порядке предоставления
субъектами хозяйствования ходатайств
в Республиканскую антимонопольную службу
Донецкой Народной Республики

С целью реализации полномочий, предусмотренных подпунктами 5.2.2 и 5.2.3 подпункта 5.2. пункта 5 Положения о Республиканской антимонопольной службе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 г. № 10-34 (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-14),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временную инструкцию о порядке предоставления субъектами хозяйствования ходатайств в Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Установить, что субъекты хозяйствования подают ходатайства о совершении действий, предусмотренных подпунктами 5.2.2 и 5.2.3 подпункта 5.2. пункта 5 Положения о Республиканской антимонопольной службе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 г. № 10-34 (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-14) не позднее, чем на 45

(сорок пятый) день от даты совершения указанных действий такими субъектами хозяйствования.

3. Юридическому сектору обеспечить представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Отделу антимонопольного контроля после проведения государственной регистрации настоящего Приказа в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, обеспечить его опубликование на сайте Республиканской антимонопольной службы Донецкой Народной Республики.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы



Д.Н. Кречин

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Республиканской
антимонопольной службы
Донецкой Народной
Республики
от 25 апреля 2018 № 7

**Временная инструкция
о порядке предоставления ходатайств в Республиканскую
антимонопольную службу Донецкой Народной Республики**

1. Временная инструкция о порядке предоставления ходатайств в Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики (далее – Инструкция) разработана с целью реализации полномочий, предусмотренных подпунктами 5.2.2 и 5.2.3 подпункта 5.2. пункта 5 Положения о Республиканской антимонопольной службе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 г. № 10-34 (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-14) (далее – Положение).

Настоящая Инструкция действует временно, до принятия специального антимонопольного законодательства Донецкой Народной Республики, определяющего процедуру предоставления субъектами хозяйствования ходатайств в Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики.

2. В соответствии с подпунктами 5.2.2 и 5.2.3 подпункта 5.2. пункта 5 Положения, субъекты хозяйствования, независимо от их формы собственности и ведомственного подчинения (далее – субъект хозяйствования), обязаны уведомлять Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики (далее – Служба) о действиях, в отношении которых применяется регулирование.

3. Ходатайство оформляется в письменном виде в произвольной форме и предоставляется в Службу на бумажном носителе.

К ходатайству прилагаются сведения, оформленные согласно Форме представления в Службу сведений лицами, определенными подпунктом 5.2.2 подпункта 5.2. пункта 5 Положения (приложение 1) и Форме представления в Службу сведений лицами, определенными подпунктом 5.2.3 подпункта 5.2. пункта 5 Положения (приложение 2) (далее по тексту, при совместном упоминании – Формы).

4. Ходатайство, прилагаемые Формы и документы должны быть подписаны руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, исполняющим его обязанности (с предоставлением копии приказа о назначении на должность) заверены печатью (при ее наличии) и представлены в прошитом виде. К ходатайству должна быть приложена опись всех представленных документов.

5. Документы и сведения должны быть достоверными и полными. Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или копии с оригиналов (надлежащим образом оформленные и заверенные).

6. Ходатайство, а также документы и сведения должны быть представлены на государственном языке.

В случае обращения в Службу заявителя, являющегося иностранным лицом, документы должны быть представлены на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на государственный язык (с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

В случае если документы изначально были составлены на русском языке, то их предоставление на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на государственный язык не требуется.

7. При подаче в Службу Форм и ходатайства об осуществлении сделки по приобретению долей в уставном капитале хозяйственного общества, одновременно следует представить сведения о лицах, входящих в одну группу лиц согласно Форме представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц (приложение 3).

Под лицами, входящими в одну группу лиц подразумевается совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, которые являются связанными лицами.

8. В случае недоступности для заявителя документов и сведений, необходимых для представления в Службу, заявитель обязан указать на недоступность для него соответствующих документов и сведений, сообщить причины невозможности получения документов (сведений), а также указать, где эти документы (сведения) могут быть получены.

9. Непредставление в Службу ходатайств с приложением Форм, предусмотренных подпунктами 5.2.2 и 5.2.3 подпункта 5.2. пункта 5 Положения, представление ходатайств, содержащих заведомо недостоверные сведения, а также в связи с нарушением порядка и сроков подачи ходатайств влечет за собой административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Заведующий юридическим сектором



В.В. Шаров

Приложение 1
к Временной инструкции о порядке
предоставления субъектами
хозяйствования ходатайств в
Республиканскую антимонопольную
службу Донецкой Народной
Республики
(пункт 3)

**Форма представления в Службу сведений лицами, определенными
подпунктом 5.2.2 подпункта 5.2. пункта 5 Положения**

1	Общая информация об уполномоченных представителях лица, обратившегося в Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики с ходатайством
1.1.	Для юридических лиц указывается наименование юридического лица и его место нахождения, Фамилия имя отчество (далее – ФИО), номер телефона, электронная почта Для физических лиц указывается ФИО, документ, удостоверяющий личность, место жительства, номер телефона, электронная почта. _____ _____ _____ Указать адрес, по которому Республиканской антимонопольной службой Донецкой Народной Республики могут направляться все сообщения и решения _____ _____ _____
1.2.	Указать номер телефона, электронную почту контактного лица представителя, с которым могут связаться сотрудники Республиканской антимонопольной службы Донецкой Народной Республики _____ _____

	<hr/> <hr/> <hr/>
1.3.	<p>Приложить письменное доказательство полномочий представителя _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2	<p align="center">Сведения (документы), определяющие предмет и содержание сделки, иного действия, подлежащих государственному контролю</p>
2.1.	<p>При слиянии субъектов хозяйствования:</p> <p>- указать цель слияния;</p> <hr/> <hr/> <p>- приложить проект устава вновь создаваемого общества, проект договора о слиянии с указанием (при слиянии акционерных обществ) порядка конвертации акций каждого общества, участвующего в слиянии, в акции создаваемого общества и соотношение (коэффициент) конвертации акций таких обществ, проект передаточного акта (при подаче уведомления - утвержденный устав созданного общества, договор о слиянии, передаточный акт).</p> <hr/> <hr/>
2.2.	<p>При присоединении субъекта хозяйствования к иному субъекту хозяйствования:</p> <p>- указать цель присоединения;</p> <hr/> <hr/> <p>- приложить план присоединения с указанием планируемых изменений в деятельности юридического лица после присоединения, проект договора о присоединении с указанием (при присоединении акционерного общества) порядка конвертации акций присоединяемого общества в акции общества, к которому осуществляется присоединение, и соотношение (коэффициент) конвертации акций таких обществ (при подаче ходатайства- договор о присоединении),</p>

	<p>проект решения общего собрания акционеров (участников) каждого общества о реорганизации в форме присоединения, проект передаточного акта (при подаче ходатайства - передаточный акт, а также свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица). _____ _____ _____</p>
2.3.	<p>При создании субъекта хозяйствования указать:</p> <p>1. цель создания, информацию о планируемых изменениях в деятельности учредителей; _____</p> <p>2. сведения об организации, акциями (долями) и (или) имуществом которой оплачивается уставный капитал создаваемого субъектом хозяйствования:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование юридического лица и место его нахождения; _____- фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта руководителя; _____- номер свидетельства о регистрации (перерегистрации), идентификационный код юридического лица, сведения о налоговом органе, в котором организация состоит на учете; _____- процентное соотношение голосующих акций (долей), имущества, которые вносятся в уставный капитал создаваемой коммерческой организации к голосующим акциям (долям), имуществу соответственно, организации акциями (долями) и (или) имуществом которой оплачивается уставный капитал создаваемого субъекта хозяйствования; _____- объем прав в отношении голосующих акций (долей) и (или) имущества учредителя, которые получит (получила - для уведомлений) создаваемого (созданного) субъекта хозяйствования. _____

	<p>Приложить проект учредительного договора, проект устава, проект решения о создании субъекта хозяйствования, проект договоров, соглашений.</p>
2.4.	<p>При приобретении акций (долей) указать цель совершаемой (при уведомлении - совершенной) сделки, информацию о планируемых изменениях в деятельности приобретателя и (или) в географии его деловых операций. Приложить проект договора (при подаче уведомления - договор, документ), подтверждающий переход права собственности на:</p> <p>а) акции - выписка из реестра акционеров, выписка из журнала операций по переходу права собственности на акции по состоянию на дату подачи уведомления, иное; _____</p> <p>б) доли - копия нотариального удостоверения сделки (договор), направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, копия свидетельства о внесении изменений в государственный реестр юридических лиц на основании правоустанавливающих документов _____</p>
2.4.1.	<p>По приобретаемым или приобретенным (при подаче уведомления) голосующим акциям (долям) в уставном капитале хозяйственного общества указывается:</p> <p>- количество акций (долей) и их номинальная стоимость; _____</p> <p>- доля в процентах от общего числа голосующих акций (долей) _____</p>
2.4.2.	<p>Если одновременно приобретаются (приобретены) акции без права голоса, указать:</p> <p>- количество акций и их номинальная стоимость; _____</p> <p>- доля в процентах от общего числа акций без права голоса в уставном капитале хозяйственного общества; _____</p>

	<p>- возможность конвертации акций без права голоса в голосующие акции (с приложением соответствующего документа (решение общего собрания акционеров о невыплате дивидендов).</p> <hr/> <hr/>
2.4.3.	<p>Указать объем прав приобретателя по отношению к хозяйственному обществу, акции (доли) которого приобретаются (приобретены), до совершения сделки, в том числе:</p> <p>а) прав распоряжения голосами, воплощенными в акциях (долях) хозяйственного общества:</p> <p>- количество, номинальная стоимость имеющихся до совершения сделки голосующих акций (долей в уставном капитале), а также их доля в процентах от общего числа голосующих акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества;</p> <hr/> <p>- количество, номинальная стоимость имеющихся до совершения сделки акций (долей) без права голоса и их доля в процентах от уставного капитала хозяйственного общества, возможность конвертации акций без права голоса в голосующие акции;</p> <hr/> <p>б) прав определять условия ведения хозяйственным обществом его предпринимательской деятельности (с указанием решений хозяйственного общества, определяемых приобретателем акций (долей) и основания для принятия таких решений)</p> <hr/> <hr/>
2.4.4.	<p>Указать объем прав, которые получит или получил (при подаче уведомления) приобретатель после совершения сделки в совокупности с имеющимся, в том числе количество и номинальную стоимость акций (долей) хозяйственного общества, голосами которых будет распоряжаться (распоряжается) приобретатель после совершения сделки, а</p>

	<p>также их долю в процентах от общего числа акций (долей) с правом голоса в уставном капитале хозяйственного общества и их долю в процентах от уставного капитала хозяйственного общества _____</p> <p>_____</p>
2.4.5.	<p>Указать сведения о лице, передающем права голоса, воплощенное в акциях (долях):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица и место его нахождения, идентификационный код юридического лица, либо ФИО и место жительства физического лица (для лиц, передающих более 5% акций); <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, номер телефона, электронная почта руководителя; _____ <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество голосующих акций (долей) и их номинальная стоимость; _____ <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля в процентах от общего числа голосующих акций (долей). _____ <p>_____</p>
2.5.	<p>При получении в собственность, пользование или во владение основных производственных средств и (или) нематериальных активов, указать цель совершаемой или совершенной сделки, информацию о планируемых изменениях в деятельности приобретателя или в географии его деловых операций.</p> <p>Приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаче ходатайства последний вариант проекта решения собственника (при передаче имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности), проект договора, касающегося данной сделки; - при подаче ходатайства копию решения собственника и (или) копия договора о получении в собственность или пользование основных производственных средств и (или) нематериальных активов, копия передаточного акта (при его наличии), копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о государственной регистрации права на

	недвижимость.
2.5.1.	<p>Указать совокупную балансовую стоимость основных производственных средств и (или) нематериальных активов, получаемых (полученных) в собственность или пользование, в том числе:</p> <p>- всего в денежном выражении;</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>- в процентах от балансовой стоимости основных производственных средств и нематериальных активов хозяйствующего субъекта, имущество которого передается в собственность или в пользование.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
2.5.2.	<p>Указать целевое назначение и перечень получаемых в собственность (пользование) основных производственных средств и (или) нематериальных активов.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
2.6.	<p>При приобретении прав, позволяющих определять условия осуществления предпринимательской деятельности или осуществлять функции исполнительного органа, указать цель совершаемого или совершенного действия, информацию о планируемых изменениях в деятельности приобретателя или в географии его деловых операций; приложить проект договора или копию договора (при подаче уведомления).</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
2.7.	<p>При приобретении активов финансовой организации указать цель совершаемой сделки, целевое назначение приобретаемых активов финансовой организации, стоимость приобретаемых активов финансовой организации (в абсолютном и относительном выражении), балансовую стоимость активов финансовой организации, активы которой приобретаются, информацию о планируемых изменениях в деятельности приобретателя и (или) в географии его деловых операций. Приложить проект договора.</p>
3	Информация о приобретателях, получателях, учредителях,

	о создаваемом обществе. Информация об обществах, участвующих в слиянии/присоединении
3.1.	<p>Для юридических лиц указать:</p> <p>- наименование юридического лица и место его нахождения; _____</p> <p>_____</p> <p>- ФИО, номер телефона, факса руководителя; _____</p> <p>_____</p> <p>- номер свидетельства о регистрации (перерегистрации), идентификационный код юридического лица, сведения о налоговом органе, в котором организация состоит на учете.</p> <p>Для иностранного юридического лица указать:</p> <p>- наименование юридического лица и место его нахождения; _____</p> <p>_____</p> <p>- ФИО, номер телефона, факса руководителя. _____</p> <p>_____</p> <p>Если иностранное юридическое лицо с иностранными инвестициями имеет филиал, зарегистрированный в Донецкой Народной Республики, также указать номер свидетельства о государственной регистрации филиала _____</p> <p>_____</p> <p>Для физических лиц указать документ, удостоверяющий личность, место работы, должность, место жительства, гражданство, Идентификационный код _____</p> <p>_____</p>
3.2	<p>Указать балансовую стоимость активов (приложить баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи ходатайства (уведомления), оборотную ведомость). _____</p> <p>_____</p> <p>Для иностранных юридических лиц указать общие активы (с приложением документов, представляемых в соответствии с утвержденной формой финансовой отчетности страны, резидентом которой является приобретатель, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи ходатайства _____</p> <p>_____</p>

	<p>либо, в случае подачи уведомления, дате совершения сделки. При отсутствии форм отчетности представляется справка, подтверждающая общие активы. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3.3.	<p>Указать суммарную балансовую стоимость активов группы лиц хозяйственного общества, либо суммарную выручку от реализации товаров за последний календарный год (с приложением документов, подтверждающих активы).</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Указать информацию об использовании лицами при совершении рассматриваемой сделки (юридически значимых действиях) иных финансовых средств, помимо собственных (приложить соответствующие документы), указать источник, размер и условия получения заемных средств, приложить копии (проекты) договоров займа/кредита.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3.4.	<p>Указать сведения об основных видах деятельности: год, наименование продукции (работ, услуг), единицу измерения (как в натуральном, так и в стоимостном выражении), объем производства продукции (работ, услуг), объем реализации продукции (работ, услуг) всего, в регионе, на экспорт (в стоимостном выражении и в натуральном выражении). _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Данные сведения представляются по приобретателям, получателям, учредителям, по обществам, участвующим в слиянии/присоединении, по хозяйственным обществам, акции, доли, основные производственные средства и (или) нематериальные активы которых приобретаются; по обществам, права в отношении которых приобретаются; обществах, чьи акции (доли) и (или) имущество вносится в уставный капитал и их группе лиц</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Если приобретатель, получатель, учредитель - иностранное</p>

	<p>юридическое лицо, имеющие в Донецкой Народной Республики филиал, то дополнительно указать основные виды деятельности, продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок филиалом.</p> <hr/> <hr/>
3.5.	<p>Указать перечень субъектов хозяйствования, более чем пятью процентами акций (долей) которых, заявитель распоряжается на любом основании, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование юридического лица и адрес его местонахождения, идентификационный код юридического лица, основной вид деятельности, процент акций; <hr/> <ul style="list-style-type: none">- в каком качестве выступает заявитель (акционер; номинальный держатель акций; уполномоченный представитель акционера или номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре акционеров; залогодержатель; дольщик; вкладчик и т.п.); <hr/> <ul style="list-style-type: none">- количество голосов, приходящихся на акции (доли), которыми распоряжается заявитель, в том числе в процентах от общего количества голосов, приходящихся на акции (доли), составляющие уставный (складочный) субъекта хозяйствования. <hr/> <hr/>
3.6.	<p>Указать перечень субъекта хозяйствования, которые распоряжаются на любом основании более чем пятью процентами акций (долей) заявителя, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование юридического лица и адрес его местонахождения, идентификационный код юридического лица, основной вид деятельности, процент акций; <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none">- в каком качестве выступает юридическое лицо (акционер; номинальный держатель акций; уполномоченный представитель акционера или номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре акционеров; залогодержатель;

	<p>дольщик; вкладчик и т.п.);</p> <hr/> <hr/> <p>- количество голосов, приходящихся на акции (доли), которыми распоряжается юридическое лицо, в том числе в процентах от общего числа голосов, приходящихся на акции (доли), составляющие уставный капитал заявителя.</p> <hr/> <hr/>
3.7.	<p>Указать сведения о лицах, в интересах которых осуществляется владение более чем пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, в том числе о таких лицах, зарегистрированных в государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о юридическом лице (оффшорные зоны), в том числе:</p> <p>- наименование юридического лица, адрес его местонахождения, основной вид деятельности, ФИО. руководителя;</p> <hr/> <hr/> <p>- ФИО физического лица и данные документа, удостоверяющего его личность, место работы, должность, место жительства, гражданство, идентификационный код налогоплательщика.</p> <hr/> <hr/>
4	<p>Информация о лицах, принадлежащих к той же группе лиц, что и приобретатели; получатели; учредители; общества, участвующие в слиянии/присоединении</p>
4.1.	<p>Информация по группе лиц представляется в соответствии с Приложением №3.</p> <p>При подаче уведомления представляется перечень лиц, входящих в одну группу, которая была образована на момент совершения сделки</p> <hr/> <hr/>

5	<p>Информация о хозяйственном обществе, акции, доли, основные производственные средства и (или) нематериальные активы которого приобретаются; об обществе, права в отношении которого приобретаются; обществах, чьи акции (доли) и (или) имущество вносятся в уставный капитал</p>
5.1.	<p>Указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица и место его нахождения; _____ - номер свидетельства о регистрации (перерегистрации), идентификационный код юридического лица, сведения о налоговом органе, в котором организация состоит на учете; _____ - ФИО, номер телефона, электронная почта руководителя; _____ - величина уставного капитала. _____ - балансовая стоимость активов группы лиц хозяйственного общества на дату подачи ходатайства или, в случае подачи уведомления, на дату совершения сделки, либо суммарную выручку от реализации товаров за последний календарный год; _____ - основные виды деятельности приложений №1 к настоящей Форме; _____ - информация по группе лиц хозяйственного общества представляется в соответствии с приложением №3. При подаче ходатайства представляется перечень лиц, входящих в одну группу, которая была образована на момент совершения сделки _____
5.2.	<p>Если приобретаются акции (доли), имущество и (или) активы</p>

	<p>финансовой организации и (или) права в отношении нее, представить:</p> <ul style="list-style-type: none">- финансово-экономическую и иную отчетность лица, акции (доли), имущество и (или) активы которого и (или) права в отношении которого приобретаются, направляемую данным лицом в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2

к Временной инструкции о порядке предоставления субъектами хозяйствования ходатайств в Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики
(пункт 3)

**Форма представления
в Службу сведений лицами, определенными
подпунктом 5.2.3 подпункта 5.2. пункта 5 Положения**

Общая информация о субъекте естественной монополии.

Наименование с указанием организационно-правовой формы, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты юридического лица, регистрационный номер по соответствующему Реестру субъектов естественных монополий, в отношении которых осуществляется регулирование и контроль, а также фамилию, имя, отчество, номер телефона, электронная почта руководителя.

Объемы производства, поставки в Донецкую Народную Республику и экспорта продукции (работ, услуг) в натуральном и стоимостном выражении по возможности по номенклатуре, установленной органами государственной статистики.

Список участников (учредителей) заявителя. При этом акционерные общества с числом акционеров более 50 представляют список своих акционеров, каждый из которых владеет более 10 процентами акций заявителя. Сведения об участниках (учредителях) заявителя, признаваемых в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики нерезидентами, представляются независимо от размера принадлежащих им акций (долей, паев).

Список участников (учредителей) должен содержать:

- по участникам (учредителям) - юридическим лицам: полное и сокращенное наименование (в соответствии с учредительными документами), местонахождение и почтовый адрес;

- по участникам (учредителям) - физическим лицам: фамилию, имя, отчество,

данные документа, удостоверяющего личность;

- количество акций (долей, паев), принадлежащих каждому учредителю (участнику) в уставном (складочном) капитале заявителя, и рублевую оценку этих акций (долей, паев) по номиналу, как по юридическим лицам, так и по физическим лицам.

4. Список всех лиц, входящих в органы управления заявителя, с указанием фамилии, имени, отчества, данные документа, удостоверяющего личность, всех должностей каждого лица в настоящий момент (как в органах управления заявителя, так и вне), а также акций (долей, паев) в уставном (складочном) капитале как заявителя, так и в уставном (складочном) капитале других юридических лиц.

5. Список всех юридических лиц, в которых заявитель обладает более чем 10% уставного (складочного) капитала, с указанием:

- полного и сокращенного наименования (в соответствии с учредительными документами) юридического лица;

- местонахождения и почтового адреса;

- идентификационного номера налогоплательщика (при наличии);

- количества акций (долей, паев) заявителя в уставном (складочном) капитале юридического лица и их стоимости по номиналу.

6. Список всех юридических и физических лиц, имеющих возможность на основании договора или иным образом, самостоятельно или через представителей определять условия ведения хозяйственной деятельности

	<p>заявителем с указанием полного наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтового адреса для юридических лиц, и данных документа, удостоверяющего личность, для физических лиц. _____</p> <p>_____</p>
7.	<p>Перечень видов хозяйственной деятельности заявителя, а также основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой им на товарные рынки. _____</p> <p>_____</p>
8.	<p>Перечень предприятий и организаций, поставка топливно-энергетических ресурсов которым не подлежит прекращению или ограничению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (для субъектов естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере энергетики). В данный перечень включаются предприятия и организации, имеющие договорные отношения с заявителем об оказании услуг по снабжению топливно-энергетическими ресурсами, а также не имеющие указанных договорных отношений с заявителем, но получающие топливно-энергетические ресурсы при непосредственном участии заявителя. _____</p> <p>_____</p>
9.	<p>Информация о лицах, предполагающих совершить сделку.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
10.	<p>Цель приобретения. Информация о приобретаемом имуществе</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
11.	<p>Информация о субъекте естественной монополии, основные производственные средства которого предназначены для получения в собственность либо владение и (или) пользование получателем имущества. Перечень основных средств, предполагаемых к передаче в собственность либо владение и (или) пользование заинтересованному лицу, с указанием целевого назначения и стоимости, в соответствии с условиями сделки, а также балансовой стоимости по каждому объекту основных средств, в том</p>

	числе в процентах от стоимости собственного капитала субъекта естественной монополии. _____ _____ _____
12.	Укажите, для выпуска какой продукции (работ, услуг) использовались основные производственные средства субъектом естественной монополии до совершения сделки (информация предоставляется по видам продукции (работ, услуг)). _____ _____
13.	Укажите, на какую величину будет уменьшено или полностью прекращено производство этой продукции (работ, услуг) субъектом естественной монополии после совершения сделки (информация предоставляется дифференцированно по видам продукции (работ, услуг)). _____ _____
14.	Информация о получателе основных производственных средств. _____ _____
15.	По субъекту естественной монополии, принимающему решение о вложении инвестиций, представьте информацию: - цель вложения инвестиций; _____ _____ - кратко обоснуйте цель совершения данных действий. _____ _____ _____

Приложение 3
к Временной инструкции о порядке предоставления
субъектами хозяйствования ходатайств в
Республиканскую антимонопольную службу Донецкой
Народной Республики
(пункт 7)

Форма представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц

Раздел 1. Перечень юридических лиц								
N п/п	Наименован ие	Организационно- правовая форма	Юридическ ий адрес	Место фактическо го нахождения	Идентиф икацион ный код юридиче ского лица	Основание, по которому лицо входит в группу лиц		
						количество голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества	связанные лица или иные лица имеющие воздействие на субъект хозяйствовани я	иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 2. Перечень физических лиц								
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа (наименование, номер, дата и место выдачи), удостоверяющего личность физического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН, если имеется)			Основание, по которому лицо входит в группу лиц			

		наименование и номер	дата	место выдачи	ИНН	количество голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества	связанные лица или иные лица имеющие воздействие на субъект хозяйствован ия	иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В разделе 1 и в разделе 2 перечня лиц, входящих в одну группу, в обязательном порядке заполняются все графы. Нумерация юридических и физических лиц в каждом разделе перечня лиц, входящих в одну группу, сплошная, без пропусков номеров и их повторов, при этом каждый раздел имеет отдельную нумерацию.

3. В случае если наименование юридического лица указано на латинице, оно должно быть указано также и на кириллице.

4. В графе 6 для резидентов Донецкой Народной Республики указывается индивидуальный номер налогоплательщика; для нерезидентов указывается код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется).

5. В графе 7 указывается, количество голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества.

6. Для каждого физического и юридического лица указываются все основания, по которым такое лицо входит в группу лиц. При этом каждое основание указывается отдельной строкой.

7. Супруги, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры физических лиц, входящих в группу лиц, указываются в перечне лиц, входящих в одну группу. В отношении связанных лиц указывается фамилия, имя, отчество.

8. Перечень лиц, входящих в одну группу, представляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в форме электронной таблицы (например, в формате MS EXCEL).

Заполнение перечня лиц, входящих в одну группу, представляемого на бумажном носителе, производится кеглем - не менее 12 пунктов. Межстрочный интервал - одинарный. Цвет шрифта - черный. Цвет фона всех заполняемых заявителем ячеек таблицы - белый или иной контрастный. Исправления в представляемом документе не допускаются.

Заполнение перечня лиц, входящих в одну группу, представляемого на электронном носителе, осуществляется в форме электронной таблицы (например, в формате MS EXCEL). Раздел 1 "Перечень юридических лиц" и раздел 2 "Перечень физических лиц" оформляются единой таблицей строго на одном листе электронной таблицы.

При этом на каждую графу должен приходиться строго один столбец (например, в таблице формата MS EXCEL графы должны размещаться в столбцах от А до J включительно). Ширина столбцов раздела 1 и столбцов раздела 2, имеющих одинаковый порядковый номер, должна быть одинаковой. В заголовке таблиц допустимо объединение ячеек по горизонтали. В области данных о группе лиц допустимо объединение ячеек по вертикали для граф 2-6 одновременно. В ячейках таблиц не должны использоваться специальные символы, например: разрыв строки.

При заполнении ячеек следует использовать буквенно-числовые значения, не допускается использование формул.

9. К перечню лиц, входящих в одну группу, прилагается схематическое изображение группы лиц. Физические или юридические лица изображаются в виде прямоугольников с указанием внутри прямоугольников фамилии, имени и отчества физического лица или наименования юридического лица, его организационно-правовой формы, а также порядкового номера, соответствующего порядковому номеру этого физического или юридического лица в перечне лиц, входящих в одну группу. При этом одно лицо изображается одним прямоугольником. Основание, по которому лицо входит в группу лиц, изображается в виде прямой линии либо стрелки, соединяющей два прямоугольника:

Схематическое изображение группы лиц представляется на бумажном носителе и на электронном носителе в виде графического файла в формате jpeg с разрешением не менее 300 dpi, размером не менее 20 сантиметров в ширину и 27 сантиметров в длину.

В схематических изображениях группы лиц, которые представляются на бумажном и электронном носителях, данные о юридических и физических лицах, их порядковые номера должны вноситься черным шрифтом на белом или ином контрастном фоне, кеглем - не менее 10 пунктов. Межстрочный интервал - одинарный или полуторный. Исправления в представляемом документе не допускаются.

10. В случае употребления на схематическом изображении группы лиц сокращенных наименований юридических лиц, такие наименования указываются в перечне лиц, входящих в одну группу, после полных наименований в круглых скобках.

11. В сведениях, содержащихся в перечне лиц, входящих в одну группу, и схематическом изображении группы лиц не должно быть расхождений.

12. Выполненные на бумажном носителе перечень лиц, входящих в одну группу, и схематическое изображение группы лиц подписываются уполномоченным лицом заявителя (с удостоверением его полномочий), представляются в прошитом виде, скрепляются печатью заявителя и подписью уполномоченного лица. Если заявителем является физическое лицо, то выполненные на бумажном носителе перечень лиц, входящих в одну группу, и схематическое изображение группы лиц подписываются заявителем - физическим лицом или уполномоченным лицом заявителя - физического лица, представляются в прошитом виде и заверяются подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя.

Каждый лист перечня лиц, входящих в одну группу, должен иметь левое поле не менее 20 мм. Считаются непредставленными сведения, содержащиеся в перечне лиц, входящих в одну группу, и/или схематическом изображении группы лиц, если бумажные носители, на которых представлены эти сведения, имеют механические повреждения, в том числе допущенные заявителем при брошюровании, а также иные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание соответствующих сведений.